

Projekt Manager (m/w/d) zur Sponsorenbetreuung und Ausstellungsplanung in der Kongressorganisation in Teilzeit (24 Std./Woche/4 Tage)

Zuhause in München – unterwegs in ganz Europa.

Seit über 60 Jahren gestalten wir als erste Kongressagentur Deutschlands die Eventlandschaft in Europa mit – leidenschaftlich, innovativ und auf höchstem Niveau.

Unser Herz schlägt für Kongresse und Veranstaltungen, die Menschen zusammenbringen und Wissen bewegen. Genau dort, wo Austausch entsteht, und Zukunft gedacht wird, fühlen wir uns zuhause.

Mit unserem engagierten Team realisieren wir europaweit Veranstaltungen für renommierte Kunden aus Medizin, Wissenschaft, Wirtschaft und Forschung.

Was uns besonders macht? Professionalität, ein hoher Qualitätsanspruch, kreative Konzepte und ein starker Teamspirit. Und vor allem: die Freude daran, gemeinsam Außergewöhnliches auf die Beine zu stellen.

Was Sie auszeichnet

- Mehrjährige Berufserfahrung (mindestens 3 Jahre) in der Ausstellungsplanung und Sponsorenbetreuung inklusive Akquise und langfristigen Bindung von Sponsoren und Ausstellern
- Begeisterung für die Entwicklung kreativer und zielgruppenspezifischer Sponsoringpakete im Kongressumfeld
- Verkaufskompetenz und souveränes Auftreten in Vertragsverhandlungen mit nationalen und internationalen Sponsoren
- Sehr gute Kenntnisse der Compliance Regularien in den Bereichen Pharma und Medizintechnik (FSA, MedTech, EACCME).
- Grundlegende Kenntnisse der Planung und Durchführung von Veranstaltungen, idealerweise im Kongress-, Agentur- oder vergleichbaren Umfeld
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck und in komplexen Situationen souverän zu agieren
- Eine strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere in MS Office (Word, Excel, Outlook)

- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Zuverlässigkeit, Flexibilität und ein ausgeprägter Teamgeist
- Reisebereitschaft sowie die Motivation, Veranstaltungen aktiv vor Ort zu begleiten

Was Sie bei uns bewegen

- Sie entwickeln Sponsoringkonzepte für unsere nationalen und internationalen Kongresse
- Sie planen und betreuen kongressbegleitende Fachausstellungen
- Sie akquirieren und betreuen die Sponsoren und Industriepartner vom Vertragsabschluss bis zur Durchführung engagiert und professionell
- Sie organisieren informative und wirksame Sponsoringaktivitäten im Rahmen unserer Veranstaltungen, wie z.B. Satellitensymposien und Workshops
- Sie koordinieren professionelle Dienstleister (z.B. Messebauer, Speditionen, Technikpartner) für Industrieausstellungen und Sponsoring
- Sie sind bei den Veranstaltungen selbst vor Ort und sorgen gemeinsam mit unserem Team für einen reibungslosen Ablauf
- Zusammen mit unserem Indusrieteam bauen Sie unser Netzwerk in der Medizin- und Pharmabranche weiter aus, entwickeln Akquise Strategien und betreuen unsere Industriepartner ganzheitlich

Was Sie bei uns erwartet

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Raum für persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Arbeiten in einer inhabergeführten Agentur mit spannenden Projekten sowohl für neue als auch langjährige Kunden
- Ein engagiertes, kollegiales Team mit echter Hands-on-Mentalität
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einer offenen, direkten Kommunikationskultur
- Eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit Fokus auf Teamgeist und Miteinander
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie ein Fahrtkostenzuschuss (z.B. Deutschlandticket)

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an:

Theodor von Froenau

Geschäftsführender Gesellschafter

E-Mail: bewerbung@eurokongress.de

Für Rückfragen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne auch telefonisch unter Tel. +49 (0)89 / 210 98 60 zur Verfügung.